

NOTĂ DE INFORMARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul platformei online pentru acorduri de funcționare, acorduri de desfășurare a activității și orare de funcționare

Versiunea 1.0 · Data intrării în vigoare: 01.09.2026 · Aplicabilă platformei activitati-comerciale.primariasector1.ro

PE SCURT

Cine	Sectorul 1 al Municipiului București, prin Serviciul Reglementări Comerciale și Acorduri de Funcționare.
De ce	Pentru a primi, verifica și soluționa cererea dumneavoastră privind acordul de funcționare, acordul de desfășurare a activității sau orarul de funcționare.
În ce teme	Obligație legală și exercitarea autorității publice — art. 6 alin. (1) lit. c) și e) RGPD. Nu vă cerem consimțământul pentru soluționarea cererii și, prin urmare, nu există un consimțământ pe care să îl puteați retrage.
Cât timp	Pe durata valabilității acordului și ulterior, pe termenul de arhivare prevăzut de lege.
Cui transmițem	Poliției Locale Sector 1, D.G.I.T.L. Sector 1, I.S.U. București-Ilfov, furnizorului care asigură găzduirea platformei și, la cerere, autorităților îndreptățite prin lege.
Drepturile dvs.	Acces, rectificare, restricționare, opoziție și ștergere — acestea din urmă în limitele prevăzute la secțiunea 13. Puteți depune plângere la A.N.S.P.D.C.P.

Detaliile complete se regăsesc în secțiunile de mai jos. Dacă aveți nelămuriri, ne puteți scrie oricând la adresa responsabilului cu protecția datelor, indicată la secțiunea 1.

1. Cine prelucrează datele dumneavoastră

Operatorul de date este **SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, prin Primăria Sectorului 1, cu sediul în București, B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, 4505359, denumit în continuare „**Sectorul 1**”. Prelucrarea se realizează prin Serviciul Reglementări Comerciale și Acorduri de .

Responsabilul cu protecția datelor (Data Protection Officer) poate fi contactat la adresa de e-mail **dpo@primariasector1.ro** sau în scris, la sediul indicat mai sus, cu mențiunea „în atenția responsabilului cu protecția datelor”.

Ce nu acoperă prezenta notă

- Taxele și tarifele aferente acordurilor.** Administrarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv încasarea taxei de eliberare sau de vizare a acordului, se realizează de **Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1**, instituție publică cu personalitate juridică proprie, care are calitatea de operator distinct și propria notă de informare, disponibilă pe www.impozitelocale1.ro. Sectorul 1 și D.G.I.T.L. Sector 1 nu sunt operatori asociați: fiecare stabilește separat scopurile și mijloacele prelucrărilor pe care le efectuează.
- Furnizorul platformei.** Dezvoltarea, găzduirea și mentenanța platformei sunt asigurate de [denumire furnizor — a se completa], care acționează exclusiv în calitate de persoană împuternicită de operator, pe baza unui contract încheiat în condițiile art. 28 din RGPD, și nu poate utiliza datele în scopuri proprii.

2. Ce categorii de date prelucrăm

Prelucrăm date cu caracter personal atunci când solicitantul este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau familială, precum și — în cazul societăților — datele persoanelor fizice care le reprezintă sau care apar în documentele depuse.

Categorie	Date prelucrate
A. Date din formularul de cerere	Denumirea operatorului economic (care, în cazul P.F.A./Î.I./Î.F., include numele persoanei fizice), C.U.I., numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului, sediul social, adresa punctului de lucru, suprafața spațiului, codurile CAEN, programul de funcționare; numele, prenumele, calitatea (administrator, împuternicit) și semnătura persoanei care depune cererea; numele persoanei de contact, numărul de telefon și adresa de e-mail.
B. Date din documentele anexate	• dovada deținerii spațiului (contract de închiriere, comodat, folosință sau vânzare-cumpărare): datele proprietarului sau ale locatorului — nume, adresă, semnătură și, după caz, cod numeric personal ori seria și numărul actului de identitate, atunci când acestea figurează în înscris; • certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului — formă extinsă: datele asociaților și administratorilor; • schița sau releveul spațiului: numele, semnătura și ștampila profesională a arhitectului sau inginerului; • acordul vecinilor direct afectați (pentru orarul între 22:00 și 08:00): numele, prenumele, adresa și semnătura acestora; • contractele de salubritate și dezinsecție, ultimele facturi și dovezile de plată: date de facturare și, după caz, date de identificare bancară; • autorizația de securitate la incendiu ori adresa emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență; • fotografiile spațiului, care pot surprinde incidental persoane aflate în zonă.
C. Date generate de platformă	Datele contului de utilizator (nume de utilizator, adresă de e-mail, parolă stocată exclusiv sub formă criptată), istoricul cererilor și al corespondenței purtate prin platformă, precum și date tehnice de securitate: adresa IP, data și ora accesului, identificatorul de sesiune, tipul dispozitivului și al browserului, jurnalele de acces.
D. Date rezultate din instrumentarea dosarului	Informații privind existența unor obligații fiscale restante, constatările Poliției Locale Sector 1 (procese-verbale de control, măsurători sonometrice, procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor), sesizările și reclamațiile primite în legătură cu punctul de lucru, precum și actele administrative emise în urma cererii.

Nu solicităm și nu prelucrăm, în cadrul acestei proceduri, categorii speciale de date în sensul art. 9 din RGPD (date privind sănătatea, convingerile, apartenența sindicală și altele asemenea). Vă rugăm să nu încărcăm documente care conțin astfel de date.

3. În ce scopuri și în ce temei prelucrăm datele

Scopul prelucrării	Temeiul juridic	Actul normativ
Primirea, înregistrarea, verificarea și soluționarea cererilor de eliberare, vizare, modificare sau încetare a acordurilor	Art. 6 alin. (1) lit. c) și e) RGPD	O.G. nr. 99/2000; Legea nr. 650/2002; H.G. nr. 333/2003; O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. 236/12.12.2024
Crearea și administrarea contului de utilizator și punerea la dispoziție a canalului electronic de depunere	Art. 6 alin. (1) lit. e) RGPD	O.U.G. nr. 57/2019; O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice
Verificarea îndeplinirii condițiilor legale: achitarea obligațiilor fiscale, valabilitatea contractelor de salubritate și dezinsecție, autorizarea I.S.U., acordul vecinilor	Art. 6 alin. (1) lit. c) și e) RGPD	Art. 7, 11, 24 și 29 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. 236/2024; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
Efectuarea controlului privind respectarea condițiilor acordului și constatarea contravențiilor	Art. 6 alin. (1) lit. c) și e) RGPD	Legea poliției locale nr. 155/2010; O.G. nr. 2/2001; art. 13, 32 și 53–58 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. 236/2024

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul Reglementări Comerciale și Acorduri de Funcționare

B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București · www.primariasector1.ro · activitati-comerciale.primariasector1.ro

Publicarea trimestrială, pe site-ul instituției, a situației acordurilor active și inactive	Art. 6 alin. (1) lit. c) și e) RGPD	Art. 21 și 40 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. 236/2024; Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
Soluționarea petițiilor, a sesizărilor și a cererilor formulate în temeiul drepturilor prevăzute de RGPD	Art. 6 alin. (1) lit. c) RGPD	O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; art. 12–22 RGPD
Asigurarea securității platformei, prevenirea accesului neautorizat și jurnalizarea operațiunilor	Art. 6 alin. (1) lit. e) RGPD, coroborat cu art. 32 RGPD	Obligația de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate
Constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță și răspunsul la solicitările autorităților de control	Art. 6 alin. (1) lit. c) și e) RGPD	Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; legislația procesuală aplicabilă
Arhivarea documentelor	Art. 6 alin. (1) lit. c) RGPD	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și nomenclatorul arhivistic al instituției
Utilizarea modulelor de analiză a traficului pe platformă, dacă este cazul	Art. 6 alin. (1) lit. a) RGPD — consimțământ	Art. 4 alin. (5) din Legea nr. 506/2004; consimțământul se acordă și se retrage prin bannerul de cookie-uri

Două precizări importante. În primul rând, **nu ne întemeiem pe interesul legitim:** art. 6 alin. (1) ultimul paragraf din RGPD exclude expres acest temei pentru autoritățile publice care acționează în îndeplinirea atribuțiilor lor. În al doilea rând, cu excepția cookie-urilor de analiză menționate în ultimul rând al tabelului, **nu vă cerem consimțământul** pentru prelucrarea datelor din cerere. Bifa pe care o aplicați în ultimul pas al formularului confirmă că ați luat cunoștință de prezenta notă și că datele declarate sunt reale; ea nu constituie un consimțământ și, prin urmare, nu poate fi retrasă.

4. De unde provin datele

Cea mai mare parte a datelor ne sunt furnizate direct de dumneavoastră, prin completarea formularului și încărcarea documentelor. Restul provin din următoarele surse:

- de la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 — informația privind existența obligațiilor fiscale restante, necesară potrivit art. 11 alin. (2) și art. 29 alin. (2) din Regulament;
- de la Poliția Locală Sector 1 — constatările rezultate din controale și din soluționarea sesizărilor privind liniștea publică;
- din registre și evidențe publice, în condițiile legii — în special Registrul Comerțului;
- de la terți — persoanele care formulează sesizări sau reclamații în legătură cu activitatea desfășurată la punctul de lucru.

5. Cât timp păstrăm datele

Categoria de date sau documente	Durata de păstrare
Dosarul administrativ al cererii și acordul emis	Pe durata valabilității acordului și, ulterior, pe termenul stabilit prin nomenclatorul arhivistic al Sectorului 1, aprobat cu avizul Arhivelor Naționale - 5 - ani.
Cererile clasate sau respinse	Un termen rezonabil, prevăzut de normele interne și de legislație, calculat de la data clasării sau a comunicării refuzului.
Contul de utilizator din platformă	Pe durata utilizării și 12 luni de la ultima autentificare, după care contul este dezactivat și datele de autentificare sunt șterse. Documentele depuse rămân în dosarul administrativ, potrivit rândurilor de mai sus.
Jurnalele tehnice și de securitate ale platformei	12 luni de la înregistrare, cu excepția celor necesare investigării unui incident de securitate, care se păstrează până la finalizarea acestuia.
Procese-verbale de control și de constatare a contravențiilor	Până la împlinirea termenelor de prescripție prevăzute de O.G. nr. 2/2001 și, ulterior, pe termenul de arhivare aplicabil.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul Reglementări Comerciale și Acorduri de Funcționare

B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București · www.primariasector1.ro · activitati-comerciale.primariasector1.ro

Situația acordurilor publicată pe site	Pentru anul în curs, cu revizuire trimestrială, potrivit art. 21 și 40 din Regulament.
Correspondența privind exercitarea drepturilor și petițiile	Conform normelor legale prevăzute de legislație precum și de normele interne.

La împlinirea termenelor, documentele sunt fie predate la arhivă, fie distruse ori șterse ireversibil, potrivit procedurilor interne.

6. Cui transmitem datele

Datele nu sunt vândute și nu sunt puse la dispoziția niciunui terț în scopuri comerciale. Le transmitem exclusiv următorilor destinatari, în limita a ceea ce este necesar:

- Poliția Locală Sector 1 — pentru avizare, verificări în teren și control;
- Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 — pentru verificarea situației fiscale și încasarea taxelor, în calitate de operator distinct;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov — pentru verificarea autorizării privind securitatea la incendiu;
- Consiliul Local al Sectorului 1 și Primarul Sectorului 1 — pentru actele care se emit în competența acestora;
- Instituția Prefectului Municipiului București — pentru controlul de legalitate;
- instanțele judecătorești, organele de urmărire penală, Curtea de Conturi, A.N.A.F., Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și alte autorități publice — numai în condițiile și în limitele prevăzute de lege;
- persoanele împuternicite de operator: furnizorul care asigură dezvoltarea, găzduirea și mentenanța platformei, furnizorul serviciului de poștă electronică și, dacă este cazul, prestatorul serviciilor de arhivare. Aceștia acționează exclusiv pe baza instrucțiunilor Sectorului 1 și sunt ținuti de obligații contractuale de confidențialitate și securitate;
- publicul larg — exclusiv informațiile descrise la secțiunea 7.

7. Publicarea pe site a situației acordurilor

Potrivit art. 21 și 40 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. 236/2024, publicați trimestrial, pe site-ul instituției, situația acordurilor active și inactive. Această publicare este limitată la:

- denumirea operatorului economic și codul unic de înregistrare;
- adresa punctului de lucru;
- numărul, data și tipul acordului, precum și starea acestuia — activ sau inactiv.

Nu publicăm datele de contact ale persoanelor fizice, adresele de domiciliu, semnăturile, codul numeric personal, documentele din dosar și nici conținutul acordului vecinilor. În cazul persoanelor fizice autorizate și al întreprinderilor individuale ori familiale, denumirea conține numele persoanei fizice; publicarea se limitează strict la elementele enumerate mai sus, tocmai pentru a menține prelucrarea la minimul necesar realizării scopului de transparență.

8. Datele altor persoane pe care ni le transmiteți

Documentele pe care le încărcăți conțin, în multe cazuri, date ale altor persoane: proprietarul spațiului, vecinii direct afectați, arhitectul sau inginerul care a întocmit relevul, persoana de contact desemnată. Față de aceste persoane, Sectorul 1 are calitatea de operator, iar informarea se realizează prin publicarea prezentei note pe site și pe platformă.

Pentru ca informarea să fie efectivă, vă rugăm:

- să aduceți prezenta notă la cunoștința persoanelor ale căror date le transmiteți, cel mai târziu la momentul semnării documentelor;

- să acoperiți sau să eliminați din documentele încărcate datele care nu sunt necesare soluționării cererii — de exemplu, clauzele financiare, coordonatele bancare sau paginile fără relevanță din contractul de închiriere, ori codul numeric personal al proprietarului, atunci când acesta nu este necesar dovedirii dreptului de folosință;
- să estompați chipurile persoanelor surprinse incidental în fotografiile spațiului.

Persoanele ale căror date ne sunt transmise în acest mod își pot exercita toate drepturile descrise la secțiunea 13, inclusiv dreptul de a afla de la cine am obținut datele.

9. Transferuri în afara Spațiului Economic European

Datele sunt găzduite și prelucrate pe teritoriul Uniunii Europene. Nu intenționăm să transferăm date către țări terțe sau organizații internaționale. [Dacă un furnizor de servicii utilizat de instituție implică o prelucrare în afara S.E.E., transferul se realizează exclusiv în temeiul unei decizii de adecvare a Comisiei Europene sau al clauzelor contractuale standard prevăzute la art. 46 din RGPD; detaliile se comunică la cerere — secțiune de confirmat după identificarea furnizorilor.]

10. Decizii automate și profilare

Nu luăm decizii întemeiate exclusiv pe prelucrarea automată și nu realizăm profilare în sensul art. 22 din RGPD. Platforma efectuează verificări automate de formă — câmpuri obligatorii, formate de fișiere, valabilitatea documentelor — însă orice decizie privind emiterea, refuzul, suspendarea sau încetarea unui acord este luată de personalul compartimentelor de specialitate, pe baza analizei dosarului.

11. Cookie-uri și date tehnice

Platforma folosește cookie-uri strict necesare funcționării — menținerea sesiunii, autentificarea, protecția împotriva atacurilor de tip CSRF, preferința de limbă. Acestea nu necesită consimțământ, potrivit art. 4 alin. (5) din Legea nr. 506/2004. Eventualele cookie-uri de analiză sau de măsurare a traficului sunt instalate numai după obținerea consimțământului prin bannerul afișat la prima accesare, consimțământ pe care îl puteți retrage oricând, la fel de simplu cum l-ați acordat. Detaliile complete se regăsesc în Politica de cookie-uri a platformei.

12. Cum protejăm datele

Am implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate riscului, potrivit art. 32 din RGPD: comunicare criptată (HTTPS/TLS), acces pe bază de roluri și autentificare întărită pentru personalul care instrumentează dosarele, jurnalizarea accesului la dosare, scanarea antivirus a fișierelor încărcate și limitarea tipurilor de fișiere acceptate, copii de siguranță, instruirea periodică a personalului, angajamente de confidențialitate și contracte de prelucrare încheiate cu toți furnizorii care au acces la date.

13. Drepturile dumneavoastră

Regulamentul vă recunoaște drepturile de mai jos. Pentru că prelucrăm datele în exercitarea autorității publice și în temeiul unor obligații legale, unele dintre ele se aplică limitat — preferăm să vă spunem acest lucru de la început, ca să știți la ce să vă așteptați.

Dreptul	Se aplică?	Precizări
Acces la date (art. 15)	Da	Aveți dreptul la o copie a datelor care vă privesc și la informațiile despre prelucrare. Dreptul privește datele, nu copii ale documentelor administrative; acestea din urmă se obțin pe calea prevăzută de Legea nr. 544/2001 sau de legislația contenciosului administrativ.
Rectificare (art. 16)	Da	Datele inexacte se corectează fără întârzieri nejustificate. Datele provenite din documente emise de terți — de exemplu certificatul constatator — se rectifică la sursă.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul Reglementări Comerciale și Acorduri de Funcționare

B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București · www.primariasector1.ro · activitati-comerciale.primariasector1.ro

Ștergere (art. 17)	Limitat	Nu putem șterge dosarul administrativ, actul emis și documentele supuse arhivării: se aplică excepțiile de la art. 17 alin. (3) lit. b) și d) din RGPD. Putem șterge, în schimb, datele care nu mai sunt necesare — de exemplu contul de utilizator inactiv.
Restricționarea prelucrării (art. 18)	Da, limitat	O puteți obține, de exemplu, pe perioada în care verificăm exactitatea datelor pe care le contestați.
Opoziție (art. 21)	Limitat	Vă puteți opune prelucrărilor întemeiate pe art. 6 alin. (1) lit. e), din motive legate de situația dumneavoastră particulară. Putem continua prelucrarea dacă demonstrăm motive legitime și imperioase sau dacă scopul privește un drept în instanță. Dreptul nu se aplică prelucrărilor întemeiate pe o obligație legală.
Portabilitatea datelor (art. 20)	Nu se aplică	Art. 20 alin. (3) din RGPD exclude expres acest drept în cazul prelucrărilor necesare îndeplinirii unei sarcini de interes public sau exercitării autorității publice.
Retragerea consimțământului	Doar parțial	Există numai pentru cookie-urile de analiză. Nu există un consimțământ pentru prelucrarea datelor din cerere, deci nu există nici posibilitatea retragerii lui.
Plângere și acțiune în instanță	Da	Puteți depune plângere la A.N.S.P.D.C.P., B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28–30, sector 1, București, anspdcp@dataprotection.ro , și vă puteți adresa instanței competente.

14. Cum vă exercitați drepturile

Ne puteți transmite cererea prin e-mail, la adresa responsabilului cu protecția datelor indicată la secțiunea 1, prin registratura instituției sau prin platformă. Vă răspundem în termen de o lună de la primirea cererii; termenul poate fi prelungit cu cel mult două luni atunci când cererea este complexă, situație în care vă informăm în prima lună cu privire la motivele prelungirii.

Exercitarea drepturilor este gratuită. Doar în cazul cererilor vădit nefondate sau excesive, în special prin caracterul lor repetitiv, putem percepe o taxă rezonabilă ori refuza să dăm curs cererii, motivându-ne poziția.

Pentru a ne asigura că nu divulgăm date unei persoane neîndreptățite, este posibil să vă solicităm informații suplimentare de identificare, proporționale cu riscul. De regulă este suficientă corelația cu datele deja aflate în dosar; nu vă vom cere copia actului de identitate decât dacă nu există altă modalitate rezonabilă de verificare.

15. Ce se întâmplă dacă nu furnizați datele

Furnizarea datelor solicitate în formular și a documentelor prevăzute de Regulament reprezintă o cerință legală pentru soluționarea cererii. Dacă nu le furnizați sau dacă nu completați documentația în termenul solicitat, dosarul nu poate fi instrumentat, iar acesta se clasează potrivit art. 12 alin. (2) și art. 31 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. 236/2024. Nu există nicio altă consecință negativă asociată refuzului.

16. Actualizarea prezentei note

Prezenta notă poate fi actualizată ori de câte ori intervin modificări legislative sau modificări ale fluxului de lucru. Versiunea în vigoare este publicată permanent pe platformă și pe site-ul instituției, cu menționarea numărului de versiune și a datei. Versiunea confirmată de dumneavoastră la momentul depunerii cererii este înregistrată în platformă, împreună cu data și ora confirmării.